

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 19»

Приказ

« 20 » 06 2017г.

№ 261-а

Об утверждении плана мероприятий  
МБОУ «ЦО № 19» по улучшению  
качества оказания услуг

В целях повышения качества образовательной деятельности и улучшения  
оказания услуг, по итогам проведения независимой оценки в 2016 году.

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества оказания услуг  
(Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО № 19»



С.В. Данилин



**План мероприятий МБОУ «ЦО №19» по улучшению качества оказания услуг  
по итогам проведения независимой оценки в 2016 году.**

| № п/п | Мероприятия   | Срок реализации       | Ответственные                           | Результат  | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия   |
|-------|---|-----------------------|---|--|--|
| 1     | Повышение качества образовательной деятельности по критерию, касающемуся открытости и доступности информации о деятельности организации                       |                       |   |  |  |
| 1.1   | Информационное и организационно-методическое сопровождение образовательных организаций города по вопросам функционирования сайтов образовательных организаций | Постоянно             | Администрация ЦО, сетевой администратор | Своевременное освещение результатов работы ЦО на сайте. Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации. Информирование через классные, общешкольные родительские собрания о наличии электронного сервиса для внесения жалоб, предложений. | Систематическое обновление информации. Доступность взаимодействия с получателями услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ЦО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения. Доступность и открытость сведений о ходе рассмотрения жалоб и предложений родителей. Удобство навигации по сайту. |
| 1.2   | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.  | по мере необходимости | Администрация ЦО, сетевой администратор | Оформление информационных стендов с информацией о работе школы   | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ.   |

|     |   |                |                            |  |   |
|-----|---|----------------|----------------------------|--|---|
| 2   | Повышение качества образовательной деятельности по критерию, касающемуся комфортности условий в которых осуществляется образовательная деятельность |                |                            |  |   |
| 2.1 | Организационно-методическое сопровождение реализации дистанционного обучения в образовательных организациях города                                  | В течение года | Администрация ЦО           | Повышение педагогических компетенций   | Повышение качества и результативности обучения  |
| 2.2 | Мониторинг внеучебных достижений обучающихся образовательных организаций города Тулы  | В течение года | Зам. директора по ВР и УВР | Совещание при директоре  | Увеличение количества обучающихся, имеющих достижения во внеучебной деятельности  |
| 2.3 | Участие учащихся в муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научных чтениях и т.д.   | Постоянно      | Зам. директора по ВР и УВР | Рассмотрение вопроса на МО, НМС.   | Положительное влияние на достижение качественных результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, что является актуальным в условиях реализации стандартов второго поколения.  |
| 2.4 | Развитие системы дополнительного образования  | Постоянно      | Зам. директора по ВР       | Увеличение числа кружков, секций, студий ДО и числа учащихся, занимающихся в них. Рост числа победителей и призёров конкурсов. | Внесение значительного вклада в развитие обучающихся как субъектов целеполагания и целереализации собственного личностного развития на основе расширения их образовательного пространства, увеличения числа источников необходимой информации, предоставления возможности освоения межпредметных и надпредметных знаний и умений. |
| 2.5 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в   | Постоянно      | Руководитель, зам. по АХР  | -Обновление материально-технической базы школы.<br>-Использование дистанционных  | -Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудования для организации массовых культурно-спортивных мероприятий.<br>-Создание эффективных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания  |

|     |  |   |                                   |  |   |
|-----|--|---|-----------------------------------|--|---|
|     | школе.   |   |                                   | технологий.<br>-Обновление электронных образовательных ресурсов.<br>- Подготовка педсовета «Комфортная образовательная среда школы как необходимое условие для обеспечения образовательного процесса».<br>- Проведение анкетирования родителей по улучшению комфортной среды школы.<br>-Усиление работы по вопросу ОТ, ТБ и ЧС | учащихся, комфортной среды.<br>-Создание условий для индивидуальной работы с учащимися.   |
| 2.6 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года  | Руководитель                      | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями  | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа социального педагога, педагога – психолога. |
| 3   | Повышение качества образовательной деятельности по критерию, касающемуся вежливости, доброжелательности и компетенции работников                           |   |                                   |  |   |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на   | 1. Постоянно. Профессионализм персонала, профессиональная этика | Заместитель директора по УВР и ВР | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО.  | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.                                  |

|     |  |   |   |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|
|     | установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 2. Постоянно. Взаимодействие с работниками организации. | Руководитель, заместители директора по УВР      | Семинары, курсы, круглый стол                                     | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб |
| 3.2 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.            | Постоянно   | Руководитель, заместители директора по УВР, ВР. | Рост количества участников конкурсов профессионального мастерства |  |