

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
«Центр образования № 19» г. Тулы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 19» г. Тулы

Данилин С.В

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ № 496-об/с от 09 2016 г.



## **Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «ЦО № 19».

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

1.4. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

### *2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.*

2.1. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

2.2. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который хранится в библиотеке.

2.3. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.5. Испорченные учебные пособия, учебники должны быть заменены за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.7. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр  
образования № 19»  
г. Тулы  
Протокол № 01 от «30» 08 20 17 г.